**Übersicht zur Praktikumsmappe**

**Themen- Aufgaben- Bewertung**

Name:       Klasse:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Themen** | **Trickkisten** | **Punkte** | **erreichte Punkte** |
| **0.** | **Eindruck – nur zur Bewertung -** | **TrickkisteStart** |  |  |
|  | * 1. Deckblatt (3), Inhaltsverzeichnis (2)

 Blocksatz, Schriftart (2), Papier, gerade Heftung,  Ordnung, gleiches Papier, Seitenzahlen (3) |  | 10 |       |
|  | 0.2. Rechtschreibung, Ausdruck, Satzbau |  | 10 |       |
| **Ab hier fängt die Praktikumsmappe an.** |
| **1.** | **Informationen zum Praktikum** | **Trickkiste 1** |  |  |
|  | 1.1. Betrieb |  | 11 |       |
|  | 1.2.1. Tagesprotokolle 1.2.2. Berufsspezifische Vorgangsbeschreibung (Was?) |  | 128 |            |
| **2.** | **Informationen zum Beruf** | **Trickkiste 2** |  |  |
|  | 2.1. Arbeitsablauf als Flussdiagramm  |  | 5 |       |
|  | 2.2. Arbeitsmittel2.2.1. Merkmalsbereiche |  | 2 |       |
|  | 2.2.2. Abbildung des Arbeitsmittels und Beschreibung seiner  Verwendung |  | 4 |       |
|  | 2.3. Fremdwörter und Fachausdrücke  |  | 4 |       |
|  | 2.4. Entlohnung in der Ausbildung und im Berufsleben |  | 2 |       |
| **3.** | **Voraussetzungen zur Berufsausbildung** | **Trickkiste 3** |  |  |
|  | 3.1. Bezüge zu den Schulfächern |  | 4 |       |
|  | 3.2. Bezüge zu den Wahlpflichtfächern  |  | 5 |       |
|  | 3.3. Persönliche Anforderungen (geistig, körperlich, sozial/ charakterlich)  |  | 6 |       |
| **4.** | **Reflexion zum Praktikum**  | **Trickkiste 4** |  |  |
|  | 4.1. Beurteilungsbogen des Betriebes 4.2. Beurteilungsbogen des/der Praktikanten/in |  | 11 |            |
| **5.** | **Vergleich der Praktika**  | **Trickkiste 5** |  |  |
|  | 5.1 WPF-Bereich und Berufsbezeichnung5.2 Vergleich der Arbeitsbedingungen5.3 Welcher Praktikumsberuf war besser5.4 Möchtest du einen dieser Berufe später ausüben?  |  | 21032 |                      |
|  | **Summe 102, davon erreicht:**  |       |

**Bewertungsskala:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Punkte | 102-90 | 89-74 | 73-60 | 59-44 | 43-16 | 15-0 | Note: |
| Note | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Inhaltsverzeichnis

Durch Anklicken des grauen Kästchens kannst du hier schreiben.

2 Pkt.

**Trick-Kiste Start – Die Praktikumsmappe**

Die Trick-Kiste hilft dir die Themen zu bearbeiten, lies daher immer erst die zugehörige Trick-Kiste, bevor du dich an die Arbeit machst. Zu jedem der sechs Themenbereiche gibt es eine Trick-Kiste mit genauen Anforderungen und Anleitungen, an denen du dich orientieren kannst.

**Hilfen zur Anfertigung der Praktikumsmappe**

Die äußere Form der Praktikumsmappe wird mit **10 Punkten** bewertet. Die Rechtschreibung, Satzbau usw. ebenfalls mit **10 Punkten**. Die Höchstpunktzahl kannst du aber nur erreichen, wenn alle der unten aufgeführten Kriterien erfüllt sind.

1. Verfasse deine Mappe mit dem PC.
* Achte besonders auf das Rechtschreibprogramm und die Silbentrennung.
* Achte auf deinen Ausdruck, die Grammatik und den Satzbau.
* Verwende Blocksatz und entscheide dich für **eine** einheitliche Schriftart.
* Wenn Arbeitsblätter auszufüllen sind, kannst du am PC die Zeilen löschen,
auf die eingetragen werden soll und an deren Stelle schreiben.
* Solltest du Probleme mit PC oder Drucker bekommen, sprich rechtzeitig
deine/deinen betreuende/n Lehrerin oder Lehrer an.
1. Verfasse ein Deckblatt mit folgenden Angaben:
	* Deine Adresse
	* Adresse der Schule
	* Adresse der Firma
	* Erkundeter Beruf
	* Zeitraum des Praktikums

Sorge für ein ansprechendes Layout des Deckblattes! Beispielsweise kannst du das Deckblatt mit Zeichnungen, Fotos usw... verschönern.

1. Schreibe ein Inhaltsverzeichnis mit genauen Seitenzahlen, wobei das Inhaltsverzeichnis die Seite 1 sein soll. Ordne die Arbeitsblätter nach der Übersicht.

 Die „Übersicht…Bewertung“ druckst du nicht aus.

1. Loche alle Blätter gleichmäßig! Achte auch auf gleichmäßige Ränder.
2. Klarsichthüllen sollten nur für Thema 5. Anhang verwendet werden, wo es
darum geht, Formulare usw. zu präsentieren 🡺 vgl. Trick-Kiste 5.
3. Schneide exakt aus und klebe ordentlich auf.
4. Wähle eine Mappe aus, die der Anzahl deiner Blätter entspricht (z.B. Schnellhefter).

**Trick-Kiste 1 - Informationen zum Praktikum**

Beschreibe mit Hilfe der **Arbeitsblätter** deinen Betrieb entsprechend den Anweisungen. Beschrifte die grauen Textfelder.

Informationen zum Praktikum

**1.1. Stelle deinen Betrieb vor! Beantworte dazu folgende Fragen!**

a) Wie lautet die genaue Firmenbezeichnung und Firmenanschrift? Erbitte einen Stempel vom Betrieb (Falls der Betrieb keinen Stempel besitzt, unterschreibt dein Ausbilder hier.

Firmenbezeichnung:

Firmenanschrift:

1 Pkt.

b) Welche Unternehmensform (Rechtsform) hat der Betrieb?

Befrage dazu einen Mitarbeiter!

[ ]  Einzelunternehmen

[ ]  Personengesellschaft (OHG, KG)

[ ]  Kapitalgesellschaft (AG, GmbH)

[ ]  Genossenschaft (eG)?

[ ]  sonstige, welche:

½ Pkt.

c) Ordne deinen Betrieb in folgende Kategorien ein.

Mehrfachnennungen sind möglich.

[ ]  Dienstleistungsbereich

[ ]  Produkterzeugender Bereich

[ ]  Verwaltungsbereich

[ ]

Begründe!

1 Pkt.

d) Beschreibe kurz die Firmengeschichte! Halte die Satzform ein.

2 Pkt.

e) Welche Abteilungen gibt es und welche Aufgaben haben die einzelnen Abteilungen? Wenn der Betrieb kleiner ist, beschreibe welche unterschiedlichen Aufgaben die Mitarbeiter haben. 2 Pkt.

|  |  |
| --- | --- |
| Abteilung (Mitarbeiter) | Aufgabe  |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

f) Wie viele Beschäftigte hat der Betrieb?       ½ Pkt.

g) Welche Berufe werden im Betrieb ausgeübt? Wähle die genaue Berufsbezeichnung!

1 Pkt.

h) Welche Berufe werden im Betrieb ausgebildet? Wähle die genaue Berufs- bzw. Ausbildungsbezeichnung!

1 Pkt.

i) Welche Betriebsausstattungen (Apparate, Maschinen usw.) werden im Betrieb
benötigt?

1 Pkt.

j) Beschreibe die Lage (Industriegebiet, Fußgängerzone, Erreichbarkeit usw.) des Betriebs und das Umfeld. Schreibe in Satzform!

1 Pkt.

**Fortsetzung**

**Trick-Kiste 1 - Informationen zum Praktikum**

1.2. Protokolle

1.2.1. An den ersten drei Arbeitstagen sollst du deine **Tätigkeiten** in den verschiedenen Zeiträumen stichpunktartig festhalten. Diese Tätigkeiten sollst du selbst ausgeführt haben.

Füge auch den **Ort** hinzu, an dem sich deine Tätigkeiten abspielen, und das möglichst präzise: z.B. anstelle der ungenauen Ortsbezeichnung „Büro“ ist es besser, genauere Angaben wie z.B. Schreibtisch, Werkbank, Kundenschalter... zu wählen.

 Anschließend sollst du diese Tätigkeiten dem übergeordneten **Merkmalsbereich** durch Ankreuzen zuordnen.

1.2.2. An den letzten beiden Arbeitstagen sollst du eine Tätigkeit aus dem Merkmalsbereich (Tabelle) in einer konkreten Situation beschreiben. Diese Tätigkeiten kannst du selbst ausgeführt oder bei anderen beobachtet haben.

Entscheide dich wiederum jeweils durch Ankreuzen für eine der genannten Tätigkeiten und beschreibe diese anhand einer konkreten Situation. An zwei Tagen in dieser Woche soll jeweils eine Tätigkeit beobachtet und genau beschrieben werden. Die Tätigkeiten dürfen sich bei den Protokollen nicht wiederholen!

**1. Arbeitstag**

1.2.1. Tagesprotokoll: Protokoll zu den Tätigkeiten (WAS?) , den

 (Wochentag) (Datum)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Merkmalsbereich „Tätigkeiten“ – WAS? 🗷** |
| **Zeit** **Bsp: 08.00 – 09.15 Uhr** | **Aufgabe:**Beschreibe in Stichworten was du getan hast. Dabei soll jede einzelne Tätigkeit beschrieben werden. Hier kann nicht ein Tätigkeitsbereich zusammengefasst werden, wie z.B.: Schreibtischarbeit oder Arbeit am Werktisch.Beschreibe auch wo du gearbeitet hast.Kreuze an, zu welchem übergeordneten Merkmalsbereich deine Tätigkeiten passen. | anbauen/ erntenhegen / züchten | basteln | betreuen | bauen | herstellen/ zubereiten Material bearbeiten | kaufen/ verkaufen/ bedienen/ beraten  | behandeln/ pflegen/ bedienen/ unterrichten | gestalten/ malen/ entwerfen/ zeichnen | montieren/ installieren/ reparieren | prüfen/ untersuchen | reinigen | schreiben/ verwalten | Maschinen steuern und bedienen | transportieren/ lagern/ verpacken  | Computer bedienen/ programmieren |
|  | **Tätigkeiten und Arbeitsort** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

4 Pkt.

**2. Arbeitstag**

1.2.1. Tagesprotokoll: Protokoll zu den Tätigkeiten (WAS?) , den

 (Wochentag) (Datum)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Merkmalsbereich „Tätigkeiten“ – WAS? 🗷** |
| **Zeit** **Bsp: 08.00 – 09.15 Uhr** | **Aufgabe:**Beschreibe in Stichworten was du getan hast. Dabei soll jede einzelne Tätigkeit beschrieben werden. Hier kann nicht ein Tätigkeitsbereich zusammengefasst werden, wie z.B.: Schreibtischarbeit oder Arbeit am Werktisch.Beschreibe auch wo du gearbeitet hast.Kreuze an, zu welchem übergeordneten Merkmalsbereich deine Tätigkeiten passen. | anbauen/ erntenhegen / züchten | basteln | betreuen | bauen | herstellen/ zubereiten Material bearbeiten | kaufen/ verkaufen/ bedienen/ beraten  | behandeln/ pflegen/ bedienen/ unterrichten | gestalten/ malen/ entwerfen/ zeichnen | montieren/ installieren/ reparieren | prüfen/ untersuchen | reinigen | schreiben/ verwalten | Maschinen steuern und bedienen | transportieren/ lagern/ verpacken | Computer bedienen/ programmieren |
| **Tätigkeiten und Arbeitsort** |
|       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

4 Pkt.

**3. Arbeitstag**

1.2.1. Tagesprotokoll: Protokoll zu den Tätigkeiten (WAS?) , den

 (Wochentag) (Datum)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Merkmalsbereich „Tätigkeiten“ – WAS? 🗷** |
| **Zeit** **Bsp: 08.00 – 09.15 Uhr** | **Aufgabe:**Beschreibe in Stichworten was du getan hast. Dabei soll jede einzelne Tätigkeit beschrieben werden. Hier kann nicht ein Tätigkeitsbereich zusammengefasst werden, wie z.B.: Schreibtischarbeit oder Arbeit am Werktisch.Beschreibe auch wo du gearbeitet hast.Kreuze an, zu welchem übergeordneten Merkmalsbereich deine Tätigkeiten passen. | anbauen/ erntenhegen / züchten | basteln | betreuen | bauen | herstellen/ zubereiten Material bearbeiten | kaufen/ verkaufen/ bedienen/ beraten  | behandeln/ pflegen/ bedienen/ unterrichten | gestalten/ malen/ entwerfen/ zeichnen | montieren/ installieren/ reparieren | prüfen/ untersuchen | reinigen | schreiben/ verwalten | Maschinen steuern und bedienen | transportieren/ lagern/ verpacken  | Computer bedienen/ programmieren |
| **Tätigkeiten und Arbeitsort** |
|       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

4 Pkt.

**4. Arbeitstag (1. Vorgangsbeschreibung)**

1.2.2. Berufsspezifische Vorgangsbeschreibung (WAS?) , den

 (Wochentag) (Datum)

|  |  |
| --- | --- |
| Aufgabe:Kreuze typische Tätigkeiten an und beschreibe eine konkrete Situation bei der dieser Merkmalsbereich offensichtlich wird.**Situation/en:**  | **Merkmalsbereich „Tätigkeiten“ – WAS? 🗷** |
| anbauen/ erntenhegen / züchten | basteln | betreuen | bauen | herstellen/ zubereiten Material bearbeiten | kaufen/ verkaufen/ bedienen/ beraten | behandeln/ pflegen/ bedienen/ unterrichten | gestalten/ malen/ entwerfen/ zeichnen | montieren/ installieren/ reparieren | prüfen/ untersuchen | reinigen | schreiben/ verwalten | Maschinen steuern und bedienen | transportieren/ lagern/ verpacken | Computer bedienen/ programmieren |
| **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  |
|  |

4 Pkt.

**5. Arbeitstag (2. Vorgangsbeschreibung)**

1.2.2. Berufsspezifische Vorgangsbeschreibung (WAS?) , den

 (Wochentag) (Datum)

|  |  |
| --- | --- |
| Aufgabe:Kreuze typische Tätigkeiten an und beschreibe eine konkrete Situation bei der dieser Merkmalsbereich offensichtlich wird.**Situation/en:** | **Merkmalsbereich „Tätigkeiten“ – WAS? 🗷** |
| anbauen/ erntenhegen / züchten | basteln | betreuen | bauen | herstellen/ zubereiten Material bearbeiten | kaufen/ verkaufen/ bedienen/ beraten | behandeln/ pflegen/ bedienen/ unterrichten | gestalten/ malen/ entwerfen/ zeichnen | montieren/ installieren/ reparieren | prüfen/ untersuchen | reinigen | schreiben/ verwalten | Maschinen steuern und bedienen | transportieren/ lagern/ verpacken | Computer bedienen/ programmieren |
| **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  |
|  |

4 Pkt.

**Trick-Kiste 2 - Informationen zum Beruf**

Du sollst den Beruf, den du in deinem Praktikum erkundest, näher beleuchten. Sicher wäre es zur Bearbeitung dieser Aufgaben sinnvoll, wenn du einen typischen Vertreter dieser Berufssparte in deinem Betrieb bitten würdest, dir bei der Beantwortung der Aufgaben 1-5 behilflich zu sein.

* 1. Zuerst besteht deine Aufgabe darin, **einen typischen Arbeitsablauf** zu beschreiben, den man in dem Beruf, den du dir ausgesucht hast, täglich durchführt. Dazu bietet sich ein **Flussdiagramm** an.

**Tipp**: Übe das Erstellen eines Flussdiagramms anhand des Beispiels „Zähne putzen“:

Zahnbürste aus dem Zahnputzbecher nehmen 🡺 Zahnpastatube aufdrehen 🡺 durch Drücken auf die Tube Zahnpasta aus der Tube drücken 🡺 Zahnpasta auf die Zahnbürstenborsten auftragen, ca. 1,5 cm lang 🡺 usw.

2.2. Der Punkt beschäftigt sich mit der Fragestellung „Womit?“

Du sollst im Folgenden **Arbeitsmittel bzw. Arbeitsgegenstände** auflisten und beschreiben.

* + 1. In jedem Beruf werden verschiedenste Arbeitsmittel und Arbeitsgegenstände (Womit?) eingesetzt. Dabei muss es sich nicht immer nur um Werkzeuge handeln. Mit Hilfe dieses Arbeitsblattes soll dir dies bewusst werden. **Kreuze** alle Merkmalsbereiche **an**, die in deinem Beruf eine Rolle spielen! Ergänze Fehlendes!

2.2.2. Hier sollst du dir das **wichtigste Arbeitsmittel** in deinem Beruf auswählen und abbilden. Suche eine geeignete **Abbildung**, du kannst den Arbeitsgegenstand aber auch zeichnen.

Beschreibe wie **dein Arbeitsmittel eingesetzt und** **verwendet wird**! Welche **Funktion** erfüllt es in deinem Praktikumsberuf?

* 1. In jedem Beruf gibt es spezielle Fremdwörter und Fachausdrücke. Denke nur an den Computerfachmann, der, ohne Begriffe wie Browser, Link oder Systemsteuerung zu kennen, in seinem täglichen Tun aufgeschmissen wäre. Solche Fachausdrücke gibt es auch in deinem Beruf. Suche dir die 10 wichtigsten Fachausdrücke heraus, ohne die das Arbeiten in deinem Beruf nicht möglich wäre und erkläre diese. Fertige dazu eine Tabelle an und fülle diese aus.
	2. Finde heraus, **wie viel** ein Arbeitnehmer in deinem Beruf während der Ausbildung und im Berufsleben **verdient**. Antworte in ganzen Sätzen!

2.1. Flussdiagramm zu

5 Pkt.

2.2.1. Merkmalsbereiche

Womit wird im Beruf gearbeitet?

|  |  |
| --- | --- |
| WOMIT? | Kreuze an! |
| Baustoffe | [ ]  |
| Büro / Maschinen / Materialien | [ ]  |
| Chemische, synthetischeStoffe, Kunststoffe  | [ ]  |
| Elektrotechnik / Elektronik | [ ]  |
| Fahrzeuge / Transportmittel | [ ]  |
| Glas / Keramik / Edelsteine | [ ]  |
| Holz / Papier | [ ]  |
| Information / Medien | [ ]  |
| Lebensmittel | [ ]  |
| Maschinen/ Werkzeuge | [ ]  |
| Menschen | [ ]  |
| Mess- und Prüfgeräte | [ ]  |
| Metalle | [ ]  |
| Regel, Gesetze, Vorschriften | [ ]  |
| Pläne, Entwürfe | [ ]  |
| Technische Anlagen | [ ]  |
| Textilien, Leder | [ ]  |
| Tiere, Pflanzen | [ ]  |
| Zeichen- und Schreibgeräte | [ ]  |
|      ergänze Fehlendes 🡺 | [ ]  |
|       | [ ]  |

2 Pkt.

2.2.2. Abbildung des Arbeitsmittels und Beschreibung seiner Verwendung

4 Pkt.

2.3. Fremdwörter und Fachausdrücke

4 Pkt.

2.4. Entlohnung in der Ausbildung und im Berufsleben

2 Pkt.

**Trick-Kiste 3 - Voraussetzungen zur Berufsausbildung**

Unter Punkt 3 sollst du dich mit den Voraussetzungen beschäftigen, die für deinen Praktikumsberuf erforderlich sind. Damit sind einerseits die Anforderungen des Betriebes an dich gemeint und andererseits sollst du herausfinden ob du anhand **deiner Fähigkeiten und Fertigkeiten** für den Beruf geeignet bist.

3.1. Befolge die Anweisungen direkt auf dem Arbeitsblatt.

3.2. Hier sollst du dich mit den **Wahlpflichtfächern** und deren Bedeutung für deinen Berufswunsch auseinandersetzen. Es reicht nicht, wenn du schreibst, dass du im Praktikum gekocht hast und dies auch in Hauswirtschaft und Sozialwesen tust.

 Hier sollen **alle** Fähigkeiten aufgezählt werden die wichtig sind. Beispiele: Teamfähigkeit, Methodenkompetenz, handwerkliches Geschick, mathematische Fähigkeiten, Fähigkeit Diagramme zu lesen, soziales Denken usw. Schreibe in ganzen Sätzen mit Begründung!

3.3. Welche körperlichen, geistigen und charakterlichen **Anforderungen** stellt der Beruf an dich? **Kreuze an**, inwiefern diese Anforderungen auf deinen Beruf zutreffen (ja, wenig, nein). Die Anforderungen, die du mit „ja“ bewertet hast, sind dir sicherlich in deinem Praktikum begegnet. Beschreibe hier je eine konkrete **Situation**.

**3.1. Bezüge zu den Schulfächern**

a) Überlege dir zwei Schulfächer (ausgenommen das Wahlpflichtfach), die für das Erlernen dieses Berufes besonders wichtig sind!

b) Beschreibe zu jedem Fach 2 Fähigkeiten, die für eine Berufsausbildung Grundvoraussetzung sind! Bsp.: Teamfähigkeit, logisches Denken, handwerkliches Geschick usw.

c) Schätze deinen derzeitigen Leistungsstand in den Fächern durch Ankreuzen in der Tabelle ein (Ist-Zustand) und überlege dir anhand des Sollzustands (er ist schon eingetragen) ein konkretes Ziel. Aber schreibe bitte nicht: „Ich will mehr lernen“ – das kann man nicht nachprüfen! Bsp.: „Ich möchte meine mathematischen Fähigkeiten verbessern indem ich jeden Tag, zusätzlich zu den Hausaufgaben, 15 Minuten Aufgaben aus einem Übungsheft rechne.“

Zu a) Fach 1:

Zu b) Fähigkeiten:

*
*

Zu c) **Eigene Einschätzung:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kreuze an 🗷 |  |
| kann ich sehr gut | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | kann ich gar nicht |
| Notenskala zum Vergleich | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  | Sollzustand |  |  |  |  |  |

Welches konkrete Ziel gibst du dir für dieses Fach?

2 Pkt.

Zu a) Fach 2:

Zu b) Fähigkeiten:

*
*

Zu c) **Eigene Einschätzung:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kreuze an 🗷 |  |
| kann ich sehr gut | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | kann ich gar nicht |
| Notenskala zum Vergleich | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  | Sollzustand |  |  |  |  |  |

Welches konkrete Ziel gibst du dir für dieses Fach?

2 Pkt.

**3.2. Bezüge zu den Wahlpflichtbereichen**

Mein erkundeter Beruf passt zu folgendem Wahlpflichtfach:

 [ ]  Technik und Naturwissenschaft

 [ ]  Wirtschaft und Verwalten

 [ ]  Hauswirtschaft und Sozialwesen

 [ ]  Französisch

1 Pkt.

Begründung:

2 Pkt.

Das Arbeiten am Computer ist für meinen Beruf aus folgenden Gründen wichtig:

1 Pkt.

Für die Ausbildung zum Beruf des/r

ist folgender Schulabschluss erforderlich:

 [ ]  Berufsreife (Hauptschulabschluss)

 [ ]  Mittlere Reife (Realschulabschluss)

 [ ]  Fachhochschulreife(Fachabitur)

 [ ]  Allgemeine Hochschulreife (Abitur)

1 Pkt.

**Persönliche Anforderungen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.3.1. körperliche Anforderungen** | erforderlich? 🗷 | **Wenn ja, in welcher Situation hast du dies festgestellt?****Beschreibe je eine Situation in Stichpunkten!** |
|  | ja | wenig | nein |  |
| Große Körperkraft (z.B. heben ...) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Körperliche Belastbarkeit (stehen, bücken ...) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Besondere Anforderungen an die Augen (z.B. Farben erkennen) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Besondere Anforderungen an das Gehör | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Besondere Anforderungen an den Geruchssinn | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Besondere Anforderungen an denGeschmackssinn | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Besondere Anforderungen an den Tastsinn(Hand- und Fingergeschick) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Schwindelfreiheit | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Allgemein guter Gesundheitszustand(keine Allergien, kein Asthma ...) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |

**Persönliche Anforderungen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.3.2. geistige Anforderungen** | erforderlich? 🗷 | **Wenn ja, in welcher Situation hast du dies festgestellt?****Beschreibe je eine Situation in Stichpunkten!** |
| ja | wenig | nein |
| Konzentrationsfähigkeit | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Schnelle Auffassungsgabe, schnelle Reaktion | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Genauigkeit und Präzision | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Mathematisches Denken | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Analysierendes, logisches Denken | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Räumliches Vorstellungsvermögen | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Sprachvermögen | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Fremdsprachenkenntnisse | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Kreativität, Ideenreichtum | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

**Persönliche Anforderungen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.3.3. sozial-charakterliche Anforderungen** | erforderlich? 🗷 | **Wenn ja, in welcher Situation hast du dies festgestellt?****Beschreibe je eine Situation in Stichpunkten!** |
| ja | wenig | nein |
| Selbstbewusstes Auftreten, Selbstbewusstsein | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Teamfähigkeit | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Selbstständigkeit | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Seelische Belastbarkeit | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Gute Umgangsformen | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Zuverlässigkeit | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Ausdauer | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Soziales Engagement | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

**Trick-Kiste 4 – Reflexion zum Praktikum**

Wenn du dir die Arbeitsblätter 4.1. und 4.2. anschaust, wirst du feststellen, dass sich die Formulare sehr ähneln.

Das Arbeitsblatt 4.1. ist für deinen Praktikumsbetrieb bestimmt. Es dient der Beurteilung deiner Leistungen während des Praktikums.

Auf dem Arbeitsblatt 4.2. kannst du den Betrieb bewerten.

Was hat der Praktikumsbetrieb aus **deiner** Sicht für **deine** Berufswahl geleistet?

**Trick-Kiste 5 - Vergleich der Praktika**

Hier sollst du deine beiden Schulpraktika anhand bestimmter Parameter vergleichen. Ziel ist es, dass du erkennst, welche Tätigkeiten dir besonders gefallen haben und welcher Beruf dir möglicherweise mehr zusagen würde.

In 5.2 sollst du die Arbeitsbedingungen in den beiden eingesehenen Berufen vergleichen. Überlege genau und beantworte in Stichpunkten. So kannst du erkennen welche Bedingungen du in deinem späteren Berufsleben antreffen möchtest.

Unter 5.3 sollst du die für dich wichtigsten Arbeitsbedingungen genauer ausführen, indem du beschreibst weshalb sie für dich so bedeutsam sind.

5.4 ist eine Schlussbetrachtung, ob einer der Berufe für dich auch später in Frage kommt. Hier kannst du auch zu dem Ergebnis kommen, dass keiner der eingesehenen Berufe für dich geeignet erscheint. Wichtig ist, dass du dein Ergebnis begründest.

**Trick-Kiste 6 - Anhang**

Der Anhang dient dazu, alle Dokumente und Formulare, die dir wichtig erscheinen, zu sammeln.

**Das heißt:** In den Anhang gehören nur Dokumente und Formulare, mit denen du konkret gearbeitet hast. Die Unterlagen zeigen, was du im Praktikum gearbeitet hast. Bitte keine Prospekte oder Kataloge!

**Frage im Zweifel noch einmal deine betreuende Lehrerin/Lehrer!**

Die Unterlagen können in Prospekthüllen beigefügt sein.

|  |  |
| --- | --- |
| *Beurteilung**zum Praktikum*Der Schüler/die Schülerin       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Vorname Name) | RealschulePLUS_LOGO |

# hat in der Zeit vom       bis       am Betriebspraktikum

trifft voll zu

trifft teilweise zu

trifft nicht zu

trifft weniger zu

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

bei (Betrieb)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# in (Adresse)       teilgenommen.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Arbeitshaltung und Interesse | **Die Praktikantin /der Praktikant ...** |
| Bereitschaft | hat die übertragenen Aufgaben bereitwillig ausgeführt. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Sorgfalt/ Zuverlässigkeit** | erledigte seine Aufgaben sorgfältig und zuverlässig. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Engagement** | suchte von sich aus nach Möglichkeiten sich in den Arbeitsprozess einzubringen. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Umgang mit Materialien und Werkzeugen** | ging sorgsam und verantwortungsbewusst mit Werkzeugen und Materialien um. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Umgang mit** **Arbeitszeit** | arbeitete zügig und zielstrebig. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Pünktlichkeit** | war pünktlich. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Auffassungsgabe** | hat schnell begriffen auf welche Dinge es bei den hier zu verrichtenden Arbeiten besonders ankommt. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Interesse am Betrieb und am Beruf** | hat Interesse am Beruf und Betrieb erkennen lassen. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Einhalten von Regeln und Absprachen**Teamfähigkeit | hat sich an getroffene Vereinbarungen und Regeln gehalten. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Kommunikations-****fähigkeit** | hat sich bei gemeinschaftlich zu erledigenden Arbeiten gut mit anderen verständigt und abgesprochen. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Kooperations-****bereitschaft** | zeigte die Bereitschaft mit anderen zusammenzuarbeiten. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Verantwortungs-****übernahme** | hat in der Zusammenarbeit mit anderen seine Bereitschaft gezeigt, Aufgaben und Pflichten zu übernehmen. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

### weitere

### Einschätzungen

|  |
| --- |
| Bemerkungen:       |
|       |
|       |
|       |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stempel

Ort, Datum Unterschrift

|  |  |
| --- | --- |
| *Beurteilung**des Betriebes durch den Praktikanten, die Praktikantin*Firmenname:       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | RealschulePLUS_LOGO |

trifft voll zu

trifft teilweise zu

trifft nicht zu

trifft weniger zu

Anschrift:

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# zum Betriebspraktikum vom       bis

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Name Schüler/in:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation | **Mir wurde/n im Betrieb ...** |
| Bereitschaft | verschiedene Aufgaben übertragen. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Anspruch** | Aufgaben gestellt, die mich geforderthaben.  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Sorgfalt/ Zuverlässigkeit** | Aufgaben überlassen, bei denen Sorgfalt und Zuverlässigkeit gefordert sind. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Engagement** | Betreuer zugeteilt, die sich engagiert um mich kümmerten. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Umgang mit Materialien und Werkzeugen** | der Umgang mit verschiedenen, typischen Werkzeugen und Materialien ermöglicht. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Arbeitszeit** | klare Arbeitszeiten vorgegeben. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Interesse am Betrieb und am Beruf** | die Möglichkeit gegeben mein Interesse und Kenntnisse am Beruf und Betrieb zu vertiefen. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Regeln und Absprachen** | klare Regeln und Vereinbarungen genannt. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

### PersönlicheKompetenzen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kommunikations-fähigkeit** | Möglichkeiten geboten Fragen zu stellen.  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Kooperations-bereitschaft** | die Möglichkeit geboten mit anderenzusammenzuarbeiten.  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Verantwortungs-übernahme** | konkrete Aufgaben und Pflichten übertragen.  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Berufswahl-entscheidung** | klar, dass ich diesen Beruf erlernenmöchte.  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

### weitere

### Einschätzungen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Betreuung** | Ich wurde durch meinen Betreuungslehrer in meinem Praktikum hervorragend unterstützt. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| Bemerkungen:       |
|       |
|       |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift

**Arbeitsbereich 5 - Vergleich der Praktika**

Vergleiche dein erstes und dein zweites Praktikum.

**5.1 In welchem Berufsbereich (WPF-Bereich) waren die beiden Praktika angesiedelt und wie lautet die genaue Berufsbezeichnung?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Praktikum | 2. Praktikum |
| Lernbereich: |       |       |
| Berufsbezeichnung: |       |       |

 2 Pkt.

**5.2 Beschreibe Tätigkeiten bzw. Gegebenheiten zu den definierten Arbeitsbedingungen in den beiden Praktika im Vergleich.**

Überlege inwiefern du mit den Bedingungen im jeweiligen Praktikum konfrontiert warst.

| 1. Praktikum | Arbeitsbedingungen | 2. Praktikum |
| --- | --- | --- |
|       | Arbeitsort(z.B. Werkstatt, im Freien...) |       |
|       | Arbeitsmittel/Werkzeuge(z.B. Stichsäge, Kreissäge, Schraubenzieher, Kinderbücher, Windeln, Computer...) |       |
|       | Kontakt zu "Kunden"(z.B. Beratung, Verkauf, Betreuung...) |       |
|       | Sauberkeit(z.B. ordentliche Kleidung ist Pflicht, stets mit Motoröl verschmiert und eher dreckig...) |       |
|       | Arbeiten am Computer(z.B. Rechnung erstellen, Termine verwalten) |       |
|       | Knifflige Arbeiten(z.B. Fehlerauslesen und finden am Auto, Hochzeitsfrisur mit Kunsthaar...) |       |
|       | Unangenehme Tätigkeiten (z.B. Werkstatt fegen, Windeln wechseln...) |       |
|       | Körperliche Belastung(z.B. Möbelstücke tragen, dauerhafter Reifenwechsel, Bewohner umlagern...) |       |
|       | Psychische Belastung(z.B. enorm hoher Lärmpegel bei..., Erledigen von Arbeiten unter Zeitdruck...) |       |
|       | Abwechslung im Berufsalltag(z.B. Tagesablauf ist immer gleich, die Arbeit mit Menschen bringt immer Abwechslung...) |       |

 10 Pkt.

**5.3 Beurteile nun, welcher Praktikumsberuf dir besser gefallen hat und begründe dies mit mindestens drei Arbeitsbedingungen aus der Tabelle 5.2.**

Nenne die Arbeitsbedingungen und beschreibe danach weshalb dir diese wichtig sind.

***Mir hat der Beruf      ,den ich in meinem Praktikum kennengelernt habe, besser gefallen.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitsbedingung** | **Begründung** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

 3 Pkt.

**5.4 Kannst du dir vorstellen, diesen Beruf auch später über längere Zeit auszuüben? Begründe!**

|  |
| --- |
| Ich kann mir       vorstellen diesen Beruf später auszuüben, weil       |

 2 Pkt.