

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Sorgeberechtigte,

ab Montag, dem 04.01.2021, starten wir in die **Fernbeschulung** Ihrer Kinder. Das bedeutet, dass der Fernunterricht dem Präsenzunterricht gleichgestellt ist. Auf dieser Grundlage hat das Ministerium beschlossen, dass **auch im Fernunterricht Noten** erteilt werden können.

In den Vorgaben des **Ministeriums** heißt es:

„Unabhängig von der Organisationsform müssen auch im Fernunterricht den Schülerinnen und Schülern Aufgaben zur selbstständigen Bearbeitung zu Hause erteilt werden. Deren Erledigung wird von der Lehrkraft überprüft; sie kann auch in die Leistungsbeurteilung einfließen.“

Bitte beachten Sie **folgende Regelungen**:

1. Die Schüler/-innen sind verpflichtet, am **Fernunterricht (IServ)** teilzunehmen. Im **Krankheitsfall** informieren die Eltern bzw. die Sorgeberechtigten die Schule bis spätestens 8:30 Uhr über das Sekretariat, per Mail oder über eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter.
2. Die Erteilung von Arbeitsaufträgen im Rahmen des Online-Unterrichts orientiert sich in der Regel am **Stundenplan des Präsenzunterrichts**, d. h., die Arbeitsaufträge werden so gestellt, dass sie die Schüler/-innen am Unterrichtstag ab 7:45 Uhr erreichen. Im Fernunterricht ist es wichtig, dass sich Ihr Kind/Ihre Kinder weiterhin an **Strukturen** halten. Daher müssen sich die Schüler/-innen unterrichtstäglich um **spätestens 7:45 Uhr in IServ einloggen**. Die Aufgaben sollten, wenn möglich, selbstständig und eigenständig erledigt werden. Grundsätzlich ist es auch möglich, mit **Wochenplänen, Projektarbeiten, Referaten** etc. zu arbeiten. Bitte beachten Sie hierbei die Vorgaben der Lehrkräfte.
3. Zur **Aufgabenerstellung in IServ** wird primär das Modul „Aufgaben“ verwendet. Während der Stunden sind die Lehrkräfte bei Fragen über den **Klassenchat „Messenger“** zu kontaktieren. Begleitend kann auch das Modul „E-Mail“ genutzt werden. So können Ihre Kinder beim Lernen zu Hause unterstützt werden.
4. Die Aufgaben sind in der Zeit des Unterrichts –laut Stundenplan– zu erledigen, es sei denn, die Lehrkraft hat ein anderes **Abgabedatum** angegeben. **Am Ende der jeweiligen Unterrichtsstunde sind die (Zwischen-) Ergebnisse hochzuladen.**
Tipp: Arbeitsaufträge handschriftlich bearbeiten → fotografieren → in IServ hochladen



Nicht rechtzeitig erledigte Aufgaben werden unaufgefordert nachgereicht.

Bitte beachten Sie: Nicht-gemachte Aufgaben können in die sonstigen Leistungen miteinbezogen werden. Die Kriterien für die Leistungsbewertung im Fernunterricht werden den Schülern/-innen im Vorfeld kommuniziert. Fehlt eine zulässige Begründung für die **Nicht-Anfertigung einer Aufgabe**, kann dies als nicht erbrachte Leistung (**Note ungenügend**) gewertet werden.

5. Ein **Feedback** kann in Form von individueller oder allgemeiner Rückmeldung (z.B. Lösungsblatt, Musteraufsatz etc.) gegeben werden. Individuelles Feedback muss nicht immer allen Schülern/-innen bei allen Aufgaben gegeben werden.

6. Die Fachlehrkraft informiert die Eltern bzw. Sorgeberechtigten, falls ein Kind seinen **Verpflichtungen** nicht oder nur in **unzureichendem Maße** nachkommt. Die Klassenleitung wird im Wiederholungsfall ebenfalls informiert.

Bitte tragen Sie dafür Sorge, dass wir über Ihre aktuelle E-Mail-Adresse verfügen!

7. Im Vordergrund stehen individuelle **Arbeitsphasen ohne Bildschirm**.

8. Der Schülerschaft, aber auch den Lehrkräften stehen „**Feierabendzeiten**“ zu. Eine Kontaktaufnahme am Wochenende und an Werktagen nach 16:00 Uhr sollte nur in Ausnahmefällen erfolgen.

Ein Ausnahmefall ist z.B. die Meldung eines COVID-19- (Verdachts-) Falls. Hier besteht auch am Wochenende unverzügliche Meldepflicht gegenüber der Schulleitung per Mail.

9. **Hefte und Ordner etc.** sind ordentlich weiterzuführen.

10. Bei der Nutzung von IServ sollte immer einem **PC, einem Laptop oder einem Tablet** vor dem Smartphone Vorrang eingeräumt werden.

Ergänzend hier noch einige **Tipps für den Fernunterricht**:

Damit die Schüler/-innen im Fernunterricht erfolgreich mitarbeiten können, ist es erforderlich, dass sie mit dem richtigen Equipment ausgestattet sind. Schulkinder benötigen etwa ein Notebook oder ein Tablet. Auch ein externer Monitor kann hilfreich sein.

Hat Ihr Kind durch beispielsweise einer Referatsvorbereitung zunehmend längere Arbeitsphasen, machen sich auch eine Maus und Tastatur bezahlt.

Ebenso sinnvoll kann ein Drucker sein – etwa dann, wenn die Schüler/-innen Arbeitsblätter ausdrucken und ausfüllen sollen.

Eltern sollten darauf achten, dass sich ihre Kinder auch daheim an klare Abläufe halten.



Ein **Plan für das Arbeiten Ihres Kindes/Ihrer Kinder** könnte so aussehen:

- Erstellen Sie einen Zeitplan, um Ihrem Kind auch beim „Homeschooling“ eine schulische Struktur zu geben.
- Nach sechs Lerneinheiten und 2-3 Pausen (15 – 20 Minuten) dazwischen, planen Sie eine größere Pause ein, etwa für das Mittagessen.
- Schaffen Sie räumliche Bedingungen, die ein konzentriertes Lernen ermöglichen.
- Motivieren Sie Ihr Kind durch kleine Belohnungen.

Das **Ausleihen eines Tablets** ist, nach wie vor, falls Sie an der unentgeltlichen Schulbuchausleihe teilnehmen, **über unser Sekretariat** möglich. Bitte beachten Sie hierbei: Diese Endgeräte dienen ausschließlich der Arbeit mit IServ.

Ansonsten bietet das **AV-Medienzentrum in Neustadt/Mußbach (06321-968793)** die Möglichkeit, ein digitales Endgerät zu leihen.

Liebe Eltern, liebe Sorgeberechtigten,

auch durch Ihr besonnenes Handeln und Ihre Unterstützung haben Sie dazu beigetragen, dass wir seit der Pandemie lediglich einen positiven COVID-19-Fall bei uns an der Schule hatten und so eine (Teil-) Schulschließung vermieden werden konnte.

Die vergangenen Monate waren für uns alle von einem hohen Maß an Verunsicherung und Unruhe geprägt, sie waren aufreibend und teilweise sehr belastend. Viele von uns wurden und werden durch die getroffenen Maßnahmen und Einschränkungen sehr mitgenommen.

Auch deshalb ist es wichtig, dass wir weiterhin besonders aufeinander achten, respektvoll miteinander umgehen und uns gegenseitig helfen.

Eine besinnliche Weihnachtszeit und beste Gesundheit wünschen Ihnen

T. Walter
Schulleiterin

P. Clemens
Stellvertretender Schulleiter

R. Guth
Pädagogischer Koordinator