Wiesenstraße 17 ● D-67466 Lambrecht (Pfalz) ● Tel: 06325 71 11 ● Fax: 06325 98 04 31 ● rsplus-lambrecht@t-online.de ● www.rsplus-lambrecht.de



Oktober 2023

### Infobrief 2023

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

inzwischen sind seit Schulbeginn einige Tage ins Land gezogen und verschiedene Ereignisse beschäftigen unsere Gedanken. Ereignisse, die uns noch mehr auf die Sicherheit unserer Kinder und Jugendlichen schauen lassen. Sie führen dazu, bewährte Vorgangsweisen zuhause, auf dem Schulweg und in der Schule zu hinterfragen und auf ihre Sicherheit und Validität zu überprüfen.

Ein Thema, was uns auch gerne beschäftigen darf ist unser gelungenes Schulfest.

Am 30.09.2023 durften wir gemeinsam unser Schulfest feiern. Es war ein herrlicher, sonniger Frühherbsttag, das Wetter war uns gewogen und wir durften im Rahmen des Festes die gelungenen Projekte der Schulklassen und ihrer Lehrkräfte bestaunen und genießen. Alle unsere Sinne wurden in den Darbietungen und Vorstellungen angeregt:So ging es vom Sinnesparcour im Dunkelzimmer zu Fühlen, Hören und Riechen der Klassen 5 zur Selfie-Box der Klasse 9a, wo man sich nebenbei noch mit Glitzertatoos optisch verschönern lassen konnte. In der Cafeteria konnte man sich dank Ihrer zahlreichen Kuchenspenden mit Kaffee und Kuchen den Gaumen verwöhnen lassen. Die Klasse 9c erstellte zu einem Spendenbeitrag für den WWF einen Linoldruck eines Unterwassermotives nach Wunsch. Nebenan zeigte und erklärte die Klasse 6a viele Möglichkeiten der Steuerung mit dem Computer in Form von Lego-Robotics. Im Außenklassenzimmer konnte man sich in Wettbewerbssituationen an einer Mini-Olympiade mit Geschicklichkeitsspielen messen oder das eine oder andere im Flohmarkt erwerben. Die Zehnten Klassen dokumentierten die vorausgehenden Projekttage in Bildern und Filmen, welche optisch über unsere modernen Digitalboards präsentiert wurden und luden Klein und Groß zu Kinder-und Erwachsenenschminken ein. Kleines, aber feines Zentrum des Schulfestes war der Schulhof, wo man sich immer wieder zum Gaumenschmaus einer Pizza bei der 9b, einer selbstgemachten Crêpes bei der 6b, liebevoll hergestellten Muffins und Gebäck der 7a und vegetarischen und klassischen Burgern, sowie Getränken beim Schulelternbeirat und Förderverein anstellen und verwöhnen lassen konnte. Die Klasse 6c lud zu Geschicklichkeit im Umgang mit Ball und Reaktion dank mehrerer selbst gebauter mechanischer Kleinmaschinen ein. Das fußballerische Können konnte man bei der selbstgebauten "Torwand" mit Geißbock der Klasse 7b unter Beweis stellen. Ein besonderer Gast beim Schulfest war die Freiwillige Feuerwehr Lambrecht mit einem großen Einsatzfahrzeug, welches gerne von Groß und Klein erkundet und durchstöbert wurde. Abgerundet wurde das emsige Treiben auf dem Schulhof mit mitreißenden musikalischen Beiträgen unserer neuen Schulband.

Allen Mitwirkenden im Vorfeld und bei der Umsetzung sei an dieser Stelle herzlich gedankt und wir dürfen uns gemeinsam über das gelungene Fest freuen.

Wiesenstraße 17 ● D-67466 Lambrecht (Pfalz) ● Tel: 06325 7111 ● Fax: 06325 98 0431 ● rsplus-lambrecht@t-online.de ● www.rsplus-lambrecht.de



Eine gute Zusammenarbeit im Interesse Ihres Kindes ist uns sehr wichtig. Unsere Schule wird lebendig auch durch Ihre aktive Mitarbeit und Unterstützung. Sei es als Begleitung bei einem Ausflug, Mitarbeit im Elternbeirat, Mithilfe bei Klassen- und Schulfesten oder durch Unterstützung des Fördervereins.

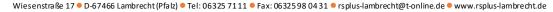
Falls es Probleme oder Fragen gibt, wenden Sie sich rechtzeitig an uns. Zunächst bitte an die betroffenen Personen, um die Dinge direkt zu klären. Viele Dinge lassen sich schnell lösen, wenn wir im Sinne der Kinder eng zusammenarbeiten.

Wir wünschen allen Mitgliedern der Schulgemeinschaft ein gutes, erfolgreiches sowie vertrauensvolles Schuljahr, zahlreiche wertschätzende Elternkontakte mit Ihnen, ein gutes Schulklima einhergehend mit einem positiven Lernklima für unsere Schülerinnen und Schüler sowie unserer Lehrkräfte und aller anderen am Lehren und Lernen beteiligten Personen.

Es grüßen Sie herzlich die erweiterte Schulleitung mit

W. Baumann P. Clemens T. Walter R. Guth

Schulleiter Stellvertretender Schulleiter Didaktische Koordinatorin Pädagogischer Koordinator





### Informationen Schuljahr 2023/2024

Bitte lesen Sie die Informationen sorgfältig durch. Sie enthalten wichtige Termine, Hinweise, rechtliche Bedingungen, Verhalten in verschiedenen (Schul-)Situationen und Wissenswertes zum Schulalltag

Wir bitten Sie als Eltern, ein Auge auf das Handy Ihres Kindes zu haben und sie über die Nutzung von z.B. WhatsApp aufzuklären. Für Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren bedeutet die Nutzung eine Gefahr für ihre Privatsphäre und die Entwicklung: Kinder, die die Risiken im Hinblick auf die Nutzung eines digitalen, umfassend vernetzten Kommunikationsmittels nicht aufgezeigt bekommen haben, können die Bedeutung und die Tragweite ihrer Entscheidungen noch nicht überschauen – Probleme sind dann meist vorprogrammiert. Zudem erhöht die unkontrollierte und unreflektierte Nutzung von Smartphones den Stresspegel Ihres Kindes. Studien zufolge haben 60% der 13-29-Jährigen ihr Smartphone nachts neben dem Bett oder unter dem Kopfkissen liegen. Die Tatsache, dass nachts mehrfach auf das Gerät geschaut wird, liegt folglich auf der Hand. Die Fälle von Konzentrations- und Schlafstörungen bei Jugendlichen steigen demzufolge beachtlich.

Die Benutzung von Handys ist während der Schulzeit (einschließlich der Pausen) auf dem gesamten Schulgelände untersagt. Sie bleiben ausgeschaltet und sollen unsichtbar im Ranzen mitgeführt werden. Handys werden demnach auch nicht als Uhr, Taschenrechner, Video-/Musikplayer oder als Kamera benutzt! Auch MP3/4-Player, iPods, iPhones, Smartwatches u.a. sind nicht für den Gebrauch in der Schule bestimmt. Bitte wirken Sie diesbezüglich positiv auf Ihr Kind ein. Es dient zum Schutze aller! (Weiteres siehe "Handy" weiter unten)

Folgender Link kann in der Kenntnis um die Handy- und Mediennutzung hilfreich sein:

https://www.medienkurse-fuer-eltern.info/

Seit diesem Schuljahr haben unsere Kinder in Klasse 5 das neu eingeführte Fach Informatik. Auch hier werden rechtliche und sicherheitsrelevante Aspekte zum Thema Mediennutzung im Rahmen des Schulfaches thematisiert und besprochen.

- Für das Schuljahr 2023/2024 haben wir 14 Klassen gebildet. 23 Lehrkräfte, eine PES-Kraft, eine Pädagogische Fachkraft und eine Praktikantin im Anerkennungsjahr begleiten und unterrichten unsere 265 Schülerinnen und Schüler\*.
- Die **Ganztagsschule** geht nunmehr ins 15. Jahr. Fast 60 Schüler besuchen in diesem Schuljahr unsere Ganztagsschule am Nachmittag. **Frau Dubberke** als **Pädagogische Fachkraft** und zuständig für die Organisation der GTS sowie **Frau Thirolf** unterstützen die Kollegen in der Ganztagsschule.
- Unseren **Schulsozialarbeiter**, **Herr Laubscher**, erreichen Sie unter der Telefonnummer 0157-73 15 66 09 oder über das Sekretariat (06325-7111).





- Unsere langjährige Schulsekretärin **Frau Ingrid Thomas** hat uns zum Ende des letzten Schuljahres in den wohlverdienten Ruhestand verlassen. Wir bedanken uns für Ihre stetige wertvolle Unterstützung und wünschen Ihr viel Freude für ihre Zukunft.
- Frau Kaya konnte ihre Arbeitsverpflichtung als Schulsekretärin um einige Stunden aufstocken. Wir wünschen Ihr stets gute Nerven und Geduld mit uns allen an Schule beteiligten Personen.
- Zum neuen Schuljahr hat uns Herr Oehl verlassen. Für die Tätigkeit an seiner neuen Schule wünschen wir ihm viel Freude bei der Arbeit und bedanken uns für seinen Einsatz bei uns. Recht herzlich begrüßen wir bei uns unsere neue Lehrkraft, Herrn Hoffmann, als Vertretungslehrer. Wir wünschen ihm viel Erfolg und Geduld für seine Arbeit.
- Frau Schäfer und Herr Giebel wurden von der Schulgemeinschaft zur Vertrauenslehrerin bzw. Stellvertreter gewählt. Das neu gewählte Schülersprecherteam besteht aus drei Mitgliedern, Nela Emmering; Tim Haerter und Mika Menges. Der neuen Schülervertretung wünschen wir viel Erfolg bei der Umsetzung der Interessen der Schülerschaft.
- Der Vorsitz des SEBs obliegt weiterhin Herrn Kobel. Für die engagierte Mitarbeit in den Gremien ergeht an Frau Weihrauch und Frau Laukus ein herzliches Dankeschön und die besten Wünsche für die Zukunft auch ihrer Kinder, die bei uns den Schulabschluss erworben haben. Frau Runge und Frau Schneider sind im Schulelternbeirat jeweils als Mitglied nachgerückt. Ebenso ist Frau Laubscher in den Schulbuchausschuss gewählt worden.
- Zuständigkeiten: Herr Baumann ist seit 1. Februar 2023 Schulleiter unserer Schule. Herr Guth ist für die Organisation der Orientierungsstufe als pädagogischer Koordinator verantwortlich. Bei Fragen, die Klassen 7 und 8 betreffend, nehmen Sie bitte Kontakt mit Herrn Clemens auf, der stellvertretender Schulleiter ist. Bei Fragen bezüglich der Klassen 9 und 10 ist Frau T. Walter als Didaktische Koordinatorin Ihre Ansprechpartnerin. Ebenso obliegt ihr der Aufgabenbereich der Berufswahl- Studien-und Praxistagkoordination. Herr Odrich (Koordinator "Digitale Welt") ist der IT-Bereichsleiter sowie zusammen mit dem Schulleiter Datenschutzbeauftragter und zuständig für den Einsatz unserer Digitalen Medien. Bitte wenden Sie sich bei auftretenden Fragen an die jeweils zuständige Lehrkraft.
- Abmeldung Ganztagsschule/Fitnessunterricht: Schüler, die für die Ganztagsschule bzw. Fitnessklasse angemeldet wurden, müssen diese das ganze Schuljahr besuchen. Falls der Besuch der GTS im Folgejahr unterbleiben soll, muss die Kündigung spätestens zum 01.03. schriftlich bei der Schulleitung im Sekretariat vorliegen. Wird der Besuch der GTS nicht gekündigt, verlängert sich die Teilnahme um ein weiteres Schuljahr.
- Wir bitten Sie Änderungen Ihrer Adresse, Kontaktdaten insbesondere der E-Mailadresse und der Telefonnummer unverzüglich an das Sekretariat weiterzuleiten.





 Für die Korrespondenz zwischen Eltern und Schule und Lehrkräften erhielten Sie zu Beginn des Schuljahres einen "Iserv" -Zugang, den Sie bitte auf Ihrem Gerät (wie folgt noch einmal dargestellt) einrichten:

### Sich als Elternteil registrieren

Um sich als Elternteil zu registrieren, gibt man den Registrierungslink, den man von Administratoren auf dem Registrierungsbrief erhalten hat, in einen Browser ein. Dort öffnet sich dann eine Registrierungsseite. Alternativ steht ein Code zur Verfügung, der nach dem Einscannen dieselbe Registrierungsseite öffnet.



Auf dieser Seite geben Elternteile sowohl ihre persönliche E-Mail-Adresse, als auch den Registrierungscode an und schicken die Registrierung ab. An diese E-Mail-Adresse wird anschließend eine Bestätigungsmail versandt. Diese Mail enthält einen Bestätigungslink, den die Elternteile öffnen müssen, um ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen. Nach dieser Bestätigung können Elternteile ihr persönliches Passwort setzen und sich daraufhin am IServ anmelden. Diese Schritte sind auf der Registrierungsseite nochmal unter Hilfe bei der Registrierung aufgeführt.

• Bei Erkrankung Ihres Kindes geben Sie uns die Krankmeldung bitte bereits am ersten Tag bis spätestens 8:30 Uhr telefonisch durch. Vor 7:40 Uhr nimmt unser Anrufbeantworter Ihre Nachricht entgegen. Bitte nennen Sie uns auch die voraussichtliche Dauer der Erkrankung. Eine schriftliche Entschuldigung mit Unterschrift über die Dauer und den Grund des Fehlens muss spätestens am dritten Fehltag in der Schule vorliegen. Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass im Falle eines unentschuldigten Fehlens bei einer Leistungsüberprüfung die Leistung Ihres Kindes als nicht feststellbar (n.f.) und damit mit der Note "ungenügend" bewertet wird.

Wiesenstraße 17 ● D-67466 Lambrecht (Pfalz) ● Tel: 06325 7111 ● Fax: 06325 98 0431 ● rsplus-lambrecht@t-online.de ● www.rsplus-lambrecht.de

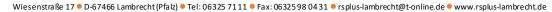


Bei **Erkrankung während des Unterrichts** beachten Sie bitte folgende Regelung: Aus versicherungstechnischen Gründen können Schüler während des Unterrichts nur dann entlassen werden, wenn seitens der Erziehungsberechtigten ein Einverständnis vorliegt. Dazu werden Sie vom Sekretariat telefonisch kontaktiert, damit Sie Ihr Kind im Bedarfsfall abholen können.

Wir weisen Sie noch einmal darauf hin, dass Sie als Eltern verpflichtet sind, **Infektionskrankheiten** laut Infektionsschutzgesetz an die Schulleitung zu melden. Wir bitten Sie, uns im Bedarfsfall, die Gesundungsbestätigung des Arztes vorzulegen.

- Bitte achten Sie beim Auftreten von Läusen nicht nur auf die notwendige Behandlung sowie Nachbehandlung, sondern auch auf die dringend erforderlichen Hygienemaßnahmen. Bei Fragen steht Ihnen der Haus- bzw. Kinderarzt oder das Gesundheitsamt zur Verfügung.
- Beurlaubung: Immer wieder kommt es zu Anfragen, ob Kinder vor Beginn oder nach Ende der (Sommer-)Ferien für (Urlaubs-)Reisen beurlaubt werden können. Ich weise darauf hin, dass die Schule grundsätzlich keine Beurlaubungen dieser Art gewähren darf (s. Übergreifende Schulordnung §38 (2)). Als Eltern riskieren Sie ein Bußgeldverfahren und die Schulleitung ein Disziplinarverfahren. Sollte Ihr Kind ohne bewilligte Beurlaubung der Schule fernbleiben, besteht kein Versicherungsschutz! Wir behalten uns vor, ein ärztliches Attest einzufordern. Insbesondere betreffend Fehlzeiten direkt vor bzw. nach Ferien. Sollten wichtige Termine während der Unterrichtszeit (Kieferorthopäde, Behördengänge etc.) dringend notwendig sein, müssen schriftliche Anträge auf Beurlaubung drei Tage vorher bei der Klassenleitung vorliegen. Dies betrifft auch den Besuch der Ganztagsschule. Beurlaubte/Erkrankte Schüler sind verpflichtet, sich um Unterrichtsinhalte sowie Hausaufgaben zu kümmern und selbstständig Versäumnisse nachzuholen.
- Islamische Feiertage: Sollte Ihr Kind an einem Feiertag daheimbleiben, ist es erforderlich, dass Sie als Eltern bzw. Sorgeberechtigte dies der Klassenleitung rechtzeitig vorher, mindestens drei Schultage, schriftlich mitteilen.
- Bei einem **Unfall** während der Schulzeit oder auf dem <u>direkten</u> Schulweg muss dies binnen drei Tagen der Unfallversicherung über die Schule gemeldet werden.
- Freiwilliges Zurücktreten: Aus wichtigem Grund (insbesondere bei längerer Krankheit während des Schuljahres, bei Schulwechsel infolge Änderung des Wohnsitzes, bei besonderen Schwierigkeiten in der Entwicklung oder in den häuslichen Verhältnissen) können Schüler der Klassenstufen 6–10 einmal in die nächst niedrigere Klassenstufe zurücktreten (nach § 44 der Übergreifenden Schulordnung). Ein Zurücktreten aus einer Klassenstufe, die wiederholt wird, oder in eine Klassenstufe, die wiederholt wurde, ist nicht möglich.

Die Eltern beantragen das Freiwillige Zurücktreten **spätestens bis zum letzten Unterrichtstag vor den Osterferien**. Dem Wunsch, die Klasse wiederholen zu dürfen, nur um die Noten verbessern zu können, kann nicht entsprochen werden. Über den Antrag entscheidet die Klassenkonferenz.





 Anträge auf Berücksichtigung besonderer Umstände bei der Entscheidung über die Versetzung (nach § 71 der Übergreifenden Schulordnung) sind bis spätestens einen Monat vor dem letzten Unterrichtstag des Schuljahres schriftlich der Schule zugkommen zu lassen (§77 (4) der Übergreifenden Schulordnung).

Ein freiwilliges Wiederholen kann in besonderen Fällen auf Antrag der Eltern von der Klassenkonferenz beschlossen werden.

- In den 7. Klassen mit Fachleistungsdifferenzierung im Kurssystem steigen die Schüler zu Beginn eines neuen Schuljahres in die nächst höhere Klassenstufe auf; eine Versetzung findet nicht statt.
- Ab der 8. Klasse wird in abschlussbezogenen Klassen unterrichtet.
- Religions-und Ethikunterricht: Ein Antrag auf Wechsel des Religions- bzw. Ethikunterrichtes muss schriftlich zu Beginn eines Schulhalbjahres gestellt werden (s. § 40 der Übergreifenden Schulordnung).
- Im Falle eines Wohnsitzwechsels bzw. eines innerörtlichen **Umzugs** legen Sie bitte binnen acht Tagen die **Ummeldebescheinigung** vom Einwohnermeldeamt im Sekretariat vor.
- Datenschutz ist uns ein besonderes Anliegen. Wir haben organisatorische und technische Maßnahmen getroffen, die sicherstellen, dass die Vorschriften über den Datenschutz Beachtung finden. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht, es sei denn es bestehen dazu rechtliche Verpflichtungen (s. Anhang: "Informationspflichten bei Datenerhebung").
- Unser **Förderverein** unterstützt schulische Aktivitäten sowie Anschaffungen finanziell und wirkt bei der Durchführung schulischer Veranstaltungen mit. Wir suchen dringend Eltern, die sich im Verein engagieren möchten. Bezüglich weiterer Informationen wenden Sie sich bitte an unsere ehemalige Sekretärin **Frau Thomas** oder den **Vorsitzenden Herrn Kobel.**
- Wir weisen Sie darauf hin, dass wir angehalten sind, Zecken sofort zu entfernen, um ggf. Krankheiten zu vermeiden. Sollten Sie damit <u>nicht</u> einverstanden sein, bitten wir, uns dies schriftlich mitzuteilen.
- **Schulweg:** Bitte beachten Sie im Interesse Ihres Kindes, dass von Seiten der Schule generell nur Versicherungsschutz für den direkten Weg zur Schule und den direkten Weg nach Hause besteht.

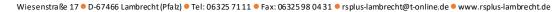
• Praktika: Zur Berufsorientierung finden Betriebspraktika statt:

9. Klassen: 06.11.2023-10.11.2023 9a+9b

06.11.2023-17.11.2023 9c Blockpraktikum anschl. Beginn Praxistag

(mittwochs bis 15.05.2024)

8. Klassen: 04.03.2024-15.03.2024





- **10. Klasse:** 15.01.-25.01.2024 Wir bitten darum, <u>frühzeitig</u> einen Praktikumsplatz zu sichern.
- Unsere diesjährigen **Bundesjugendspiele** finden am Freitag, dem 07.06.2024 statt. (Ausweichtermin: Freitag, 14.06.2024)
- Projekt- und Schnuppertage: 15 17. November 2023. Am Samstag, dem 18.11.2023 von 9.00Uhr-14.00Uhr findet unser Tag der offenen Schule statt. Die Schüler haben Anwesenheitspflicht. Der Ausgleichstag für diese Schulveranstaltung ist Freitag, der 05.04.2024.
- Unser diesjähriger Elternsprechtag findet am Freitag, dem 16.02.2024 von 15:00 18:00
  Uhr statt.
- Die sechs beweglichen Ferientage wurden wie folgt festgelegt:
  - Rosenmontag, 12.02.2024 und Faschingsdienstag, 13.02.2024
  - Mittwoch,03.04.2024 und Donnerstag, 04.04.2024 Freitag nach Christi Himmelfahrt, 10.05.2024 Freitag nach Fronleichnam 31.05.2024. (Pfingstferien von 21.05.2024-29.05.2024)
- Handy: Das Benutzen elektronischer Kommunikationsgeräte ist nur nach Aufforderung durch eine Lehrkraft für schulische Zwecke erlaubt. Bei Nichtbeachtung wird das Gerät bis zum Unterrichtsende im Sekretariat aufbewahrt. Im Wiederholungsfall muss dieses von einem Elternteil/Sorgeberechtigten im Sekretariat abgeholt werden, frühestens jedoch am nächsten Schultag.
- **Besucher:** Bitte nutzen Sie unser Telefon (auch Anrufbeantworter) und E-Mail für Ihr Anliegen. Sollten Sie einen Termin in der Schule wahrnehmen, bitten wir um **Anmeldung im Sekretariat**.
- **Fundsachen**: Vermissen Sie die Jacke, die Turnschuhe etc. Ihres Kindes? Fragen Sie bei unserem Hausmeister, Herr Nöske, nach, vielleicht finden Sie dort das vermisste Stück.
- Öffnungszeiten des Sekretariates: Unsere Sekretärin, Frau Kaya, unterstützt uns an allen Schultagen von Montag bis Freitag von 7:40 –13:00 Uhr.
- Auf unserer **Homepage** sind die Namen aller unterrichtenden und betreuenden Personen aufgeführt und wie folgt per Mail erreichbar: *vorname.nachname@rsamspeyerbach.de*.

Ebenso können Sie die **Sprechstunden- und Ferienzeiten** sowie **aktuelle Termine**, **Elterninfos**, **Presseberichte etc.** der Homepage entnehmen. Bitte informieren Sie sich regelmäßig auf unserer Homepage über **aktuelle Termine**.

Auch können Sie diesen Elternbrief jederzeit auf unserer Homepage einsehen!

Wiesenstraße 17 ● D-67466 Lambrecht(Pfalz) ● Tel: 06325 7111 ● Fax: 06325 98 0431 ● rsplus-lambrecht@t-online.de ● www.rsplus-lambrecht.de



Vom Polizeipräsidium Rheinpfalz erhielten wir folgende Links mit Präventions – und Hilfsangeboten:



### POLIZEILICHE PRÄVENTION

Sexueller Missbrauch von Kindern und Jugendlichen

### Flyer - Verdächtige Ansprache von Kindern





https:// www.polizei.rlp.de/ fileadmin/ polizei.rlp.de/ PP\_Rheinpfalz/ Medien/ Dienststellen/ PP\_RP\_Verdaechtig e\_Ansprache\_Kinder .pdf

### Präventions- und Hilfsangebote





https:// www.polizei.rlp.de/ fileadmin/ polizei.rlp.de/ PP\_Rheinpfalz/ Medien/ Dienststellen/ PP\_RP\_Verdaechtig e\_Ansprache\_Kinder.pdf

Polizeipräsidium Rheinpfalz Zentrale Prävention Wittelsbachstr. 3 67061 Ludwigshafen 0621 / 963 - 1151

 $be ratung szentrum. rheinpfalz @polizei.rlp.de \mid www.polizei.rlp.de/die-polizei/dienststellen/polizeipraesidium-rheinpfalz/praevention-und-beratung$ 

Wiesenstraße 17 ● D-67466 Lambrecht (Pfalz) ● Tel: 06325 7111 ● Fax: 06325 98 0431 ● rsplus-lambrecht@t-online.de ● www.rsplus-lambrecht.de



### AMOK-Lage in der Schule

Wir informieren Sie darüber, dass an unserer Schule in enger Zusammenarbeit mit der Polizei konkrete Vorkehrungen zur Sicherheit Ihres Kindes für einen solchen Fall getroffen wurden und zur Zeit reflektiert werden. Aber auch Sie als Eltern bzw. Sorgeberechtigte tragen in einer derartigen Notsituation eine große Verantwortung, damit die Lage beherrschbar bleibt. Darum bitten wir Sie in Abstimmung mit der Polizei um folgendes Verhalten:

### > Rufen Sie Ihr Kind im Notfall nicht an!

Die Netzkapazitäten im AMOK-Fall sind schnell ausgeschöpft und können dann auch die Polizeiarbeit behindern.

> Betreten Sie <u>nicht</u> das Schulgelände oder gefährdete Nahbereiche! Täter können auch auf Personen außerhalb der Schule einwirken oder sich gar außerhalb der Schule aufhalten.

Bitte bedenken Sie, dass Sie durch die Beachtung der o.g. Hinweise zur Abwehr der Gefahr beitragen. Für Ihr Verständnis bedanken wir uns.

### Informationspflichten bei Datenerhebung

Mit den folgenden Informationen geben wir Ihnen und Ihrem Kind einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten an unserer Schule:

1. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und die dazugehörige Schulordnung verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unserer Homepage mit Einwilligung der Schüler bzw. deren Eltern Fotos, Videos und Texte. Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z.B. Rechner im Computerraum) werden die Aktivitäten der Schüler protokolliert. Sofern Ihr Kind schulische Rechner nutzt, werden Sie in einem gesonderten Informationsschreiben über die Datenverarbeitungsvorgänge (s. Anlage in diesem Infobrief) unterrichtet. Für die Datenverarbeitung verantwortlich ist die Realschule<sup>+</sup> am Speyerbach.

- 2. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?
- a) Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

b) Auftragsverarbeitung - Drittland

Unsere Schule verwendet keine Cloud-Produkte. Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV / bestimmter Softwareprodukte sowie der Aktenvernichtung Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

3. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit drei Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes fünf Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

Wiesenstraße 17 ● D-67466 Lambrecht (Pfalz) ● Tel: 06325 7111 ● Fax: 06325 98 0431 ● rsplus-lambrecht@t-online.de ● www.rsplus-lambrecht.de



#### 4. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen.

Außerdem können Sie sich bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.

## Nutzungsordnung der Informations- und Kommunikationstechnik an der Realschule<sup>+</sup> am Speyerbach in Lambrecht (Pfalz)

#### **Präambel**

Nachfolgende Regelung gilt für die Benutzung der schulischen Informations- und Kommunikationstechnik (z.B. von Computereinrichtungen, Internet, E-Mail) durch Schüler im Rahmen des Unterrichts, der Gremienarbeit sowie von Arbeitsgemeinschaften und weiteren schulischen Angeboten und Veranstaltungen außerhalb des Unterrichts. Sie gilt nicht für die rechnergestützte Schulverwaltung. Die Schule gibt sich für den Umgang mit diesem Medium die folgende Nutzungsordnung.

Die Nutzung der Informations- und Kommunikationstechnik der Schule ist nur unter Einhaltung dieser Nutzungsordnung zulässig. Sie ist Bestandteil der Hausordnung.

### 1. Allgemeine Nutzungsregeln

Die Nutzung moderner Kommunikationstechnik ermöglicht einen weitreichenden und schnellen Informationsaustausch. Die Nutzung dieser Technik wird daher immer in Respekt und Wertschätzung der Mitmenschen und der Achtung gesetzlicher Regelungen und dem materiellen und geistigen Eigentum anderer vollzogen. Alle Nutzer achten auf den sorgfältigen und verantwortungsbewussten Umgang mit der schulischen Computerausstattung.

#### 2. Nutzungsregeln innerhalb des Unterrichts

Eine Nutzung des schulischen Netzwerks und des Internets ist nur für schulische Zwecke gestattet. Die private Nutzung der schulischen Computerausstattung und des Schulnetzwerkes ist nicht gestattet. Der Internetzugang und die Mailfunktion dürfen nicht zur Verbreitung von Informationen verwendet werden, die dem Ansehen der Schule Schaden zufügen könnten. Die gesetzlichen Bestimmungen insbesondere des Strafrechts, Urheberrechts und des Jugendschutzrechts sind zu beachten. Es ist verboten, pornografische, gewaltverherrlichende oder rassistische Inhalte aufzurufen, zu speichern oder zu versenden. Werden solche Inhalte versehentlich aufgerufen, ist die Anwendung zu schließen und der Aufsichtsperson Mitteilung zu machen.

Bei der Internetnutzung ist auf einen sorgsamen Umgang mit den eigenen Daten sowie den Daten anderer zu achten. Die Veröffentlichung von Fotos und sonstigen personenbezogenen Daten im Internet ist nur gestattet mit der Einwilligung der Betroffenen (bei Minderjährigkeit der Sorgeberechtigten).

Diskriminierungen, persönliche Angriffe, Unterstellungen und Verleumdungen sind untersagt und können neben dem Entzug der Nutzungsberechtigung und sonstigen schulordnungsrechtlichen Maßnahmen auch zu einer zivil- oder strafrechtlichen Verfolgung führen.

Werden Informationen unter dem Absendernamen der Schule in das Internet versandt, geschieht das unter Beachtung der allgemein anerkannten Umgangsformen. Das Herunterladen und die Installation von Anwendungen sind nicht gestattet. Die schulische Computerausstattung darf nicht dazu genutzt werden Vertragsverhältnisse einzugehen oder kostenpflichtige Dienste im Internet zu nutzen.

Wiesenstraße 17 ● D-67466 Lambrecht (Pfalz) ● Tel: 06325 71 11 ● Fax: 06325 98 04 31 ● rsplus-lambrecht@t-online.de ● www.rsplus-lambrecht.de



Das Ausfüllen von Onlineformularen ist ohne ausdrückliche Aufforderung der aufsichtführenden Lehrperson untersagt.

Die Schule und ihre Nutzer sind berechtigt, die vorhandene Software für Ausbildungszwecke zu nutzen. Eine Nutzung für gewerbliche Zwecke sowie eine Vervielfältigung oder Veräußerung ist nicht gestattet.

### 3. Ergänzende Regeln für die Nutzung außerhalb des Unterrichtes

Außerhalb des Unterrichts kann im Rahmen der medienpädagogischen Arbeit ein Nutzungsrecht gewährt werden. Eine private Nutzung von Internet und E-Mail-Kommunikation ist auch insoweit nicht gestattet. Als private Nutzung im Sinne dieser Nutzungsordnung ist jegliche Kommunikation oder Recherche im Internet anzusehen, die nicht im direkten Zusammenhang mit einem schulischen Auftrag steht. Insbesondere der Besuch von Chatrooms, die private E-Mail-Kommunikation sowie das Aufrufen von Seiten sozialer online-Netzwerke, wie z.B. "facebook" oder "schülerVZ" und der Besuch einschlägiger Auktionsseiten wie z.B. "ebay" sind hiermit untersagt.

Die Schule hat eine weisungsberechtigte Aufsicht sicherzustellen. Mit dieser Aufgabe können Lehrkräfte, sonstige Bedienstete der Schule, Eltern bzw. Sorgeberechtigte sowie für diese Aufgabe geeignete Schüler betraut werden.

### 4. Kontrolle der Internetnutzung, Aufsicht

Die Schule ist in Wahrnehmung ihrer Aufsichtspflicht berechtigt, die Einhaltung dieser Nutzungsordnung stichprobenhaft zu kontrollieren.

Bei pädagogischen Netzwerken kann die Kontrolle auch dadurch erfolgen, dass die an Schülerrechnern aufgerufenen Seiten an dem Zentralbildschirm der aufsichtführenden Lehrkraft durch entsprechende Einrichtungen (z. B. Mastereye, VNC) sichtbar gemacht werden. Dieses Aufschalten ist nach Möglichkeit auf dem Bildschirm deutlich kenntlich oder der Nutzerin oder dem Nutzer in anderer Form bekannt zu machen. In jedem Fall hat eine vorherige Unterrichtung der Schüler (s. Anlage) zu erfolgen.

Die den Lehrkräften zur Verfügung stehenden PCs sind so zu konfigurieren, dass die Aufschaltfunktion nur bei den jeweils im gleichen Raum befindlichen Schüler-PC genutzt werden kann.

Eine Auswertung der Protokolldaten erfolgt stichprobenweise sowie dann, wenn der Verdacht eines Verstoßes gegen diese Nutzungsordnung besteht. In diesem Fall ist die Schulleitung unverzüglich zu unterrichten und der/die schulische/r Datenschutzbeauftragte/r hinzuzuziehen.

Bei der Nutzung des Internet werden systemseitig protokolliert:

- die IP-Adresse des Rechners, von dem aus auf das Internet zugegriffen wird.
  - Datum und Uhrzeit des Internetzugriffs, die URL der aufgerufenen Seite.

Bei der E-Mail-Kommunikation werden systemseitig protokolliert:

- die IP-Adresse.
- die Mail-Adresse des Empfängers, Datum und Uhrzeit, Datenmenge.

Die Daten der Protokollierungs- Protokolldaten werden in der Regel nach einem Monat, spätestens jedoch zu Beginn eines jeden neuen Schuljahres gelöscht. Dies gilt nicht, wenn Tatsachen den Verdacht eines Verstoßes gegen diese Nutzungsordnung begründen. Alle auf den Arbeitsstationen und im Netz befindlichen Daten (einschließlich persönlicher Daten) unterliegen dem Zugriff der Systemadministratoren.

### 5. Technisch-organisatorischer Datenschutz

Veränderungen der Installation und Konfiguration der Arbeitsstationen und des Netzwerkes sowie das Verändern von Zugriffsrechten und das Kopieren von Programmen sind grundsätzlich untersagt.

Wiesenstraße 17 ● D-67466 Lambrecht (Pfalz) ● Tel: 06325 7111 ● Fax: 06325 98 0431 ● rsplus-lambrecht@t-online.de ● www.rsplus-lambrecht.de



Fremdgeräte (z.B. Peripheriegeräte wie externe Laufwerke, USB-Sticks, Scanner und Digitalkameras) dürfen nur mit Zustimmung des Anwendungsbetreuers oder des Systemadministrators an Computer oder an das Netzwerk angeschlossen werden. Unnötiges Datenaufkommen durch Laden und Versenden von großen Dateien (z.B. Grafiken) aus dem Internet ist zu vermeiden. Sollte eine Nutzerin oder ein Nutzer unberechtigt größere Datenmengen in seinem Arbeitsbereich ablegen, ist die Schule berechtigt, diese Daten zu löschen.

#### 6. Schutz der Geräte

Die Bedienung der Hard- und Software hat entsprechend den Instruktionen zu erfolgen. Störungen oder Schäden sind sofort der für die Computernutzung verantwortlichen Person zu melden. Wer grob fahrlässig oder vorsätzlich Schäden verursacht, hat diese zu ersetzen. Die Tastaturen sind durch Schmutz und Flüssigkeiten besonders gefährdet. Der Verzehr von Speisen und Getränken in Räumen ist durch die Hausordnung geregelt.

In Ergänzung zu der Hausordnung gilt: der Verzehr von Speisen und Getränken ist im PC-Labor verboten.

#### 7. Passwörter

Alle Schüler erhalten individuelle Nutzerkennungen mit Passwort, mit denen sie sich an den Geräten der Informations- und Kommunikationstechnik der Schule anmelden können. Das Passwort ist vertraulich zu behandeln und gegebenenfalls ändern zu lassen, falls Gefahr besteht, dass es Dritten zur Kenntnis gelangt ist. Vor der ersten Benutzung muss ggf. das eigene Benutzerkonto, der Account, freigeschaltet werden. Ohne individuelles Passwort ist keine Arbeit am Computer möglich. Nach Beendigung der Nutzung ist eine Abmeldung vorzunehmen.

Die Nutzer sind für die unter ihrer Nutzerkennung erfolgten Handlungen verantwortlich. Deshalb muss das Passwort vertraulich gehalten werden. Das Arbeiten unter einer fremden Nutzerkennung ist verboten. Wer ein fremdes Passwort erfährt, ist verpflichtet, dieses der Schule mitzuteilen.

#### 8. Schlussvorschriften

Alle Nutzer werden über diese Nutzungsordnung unterrichtet. Die Schüler sowie im Falle der Minderjährigkeit ihre Erziehungsberechtigten, versichern durch ihre Unterschrift (siehe Anlage), dass sie diese Ordnung anerkennen. Dies ist Voraussetzung für die Nutzung. Diese Nutzungsordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Hausordnung und tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe durch Aushang in der Schule in Kraft.

Zuwiderhandlungen gegen die Nutzungsordnung können mit schulordnungsrechtlichen Maßnahmen geahndet werden und straf- bzw. zivilrechtliche Folgen nach sich ziehen. Diese Nutzungsordnung wurde in der Gesamtkonferenz beschlossen.